

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Politiche di Settore ambito di ruolo Istruzione e Servizi Educativi, Area degli Istruttori, presso l'Area Servizi alla Comunità, Servizio Istruzione, sede Castel Bolognese.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEMOGRAFIA

In esecuzione della propria determinazione n. 924 del 18 Marzo 2025;

rende noto che

è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., con cui l'Unione della Romagna Faentina intende acquisire e valutare domande per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Politiche di Settore ambito di ruolo Istruzione e servizi educativi, Area degli Istruttori, presso l'Area Servizi alla Comunità, Servizio Istruzione, sede Castel Bolognese.

ART. 1 - Area di assegnazione e mansioni del profilo professionale

L'unità di personale da ricercare attraverso la procedura di mobilità volontaria, sarà adibita alle attività ed ai compiti previsti per l'area degli istruttori, profilo professionale "Istruttore Politiche di Settore ambito di ruolo Istruzione e Servizi Educativi", come da scheda profilo allegata al presente avviso, con assegnazione all'Area Servizi alla Comunità, Servizio Istruzione, sede Castel Bolognese, a decorrere dal 1/1/2026.

Sono attese le seguenti capacità comportamentali: organizzazione del lavoro e gestione del tempo, lavorare in team, problem solving, qualità ed accuratezza, orientamento agli utenti/clienti così come meglio declinate nella scheda profilo allegata al presente avviso.

Le attività attualmente di competenza del Servizio Istruzione sono dettagliate nel funzionigramma dell'Unione della Romagna Faentina consultabile sul sito internet www.romagnafaentina.it nella sezione Amministrazione trasparente/organizzazione/articolazione degli uffici/organigramma.

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione

Può partecipare alla selezione il personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) e nel profilo professionale, pari o equivalente, riconducibile all'area lavorativa oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto *oppure* nella stessa area contrattuale (o corrispondente come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015 e ss.mm.ii.) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;

b) non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con il licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso;

c) essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno del 18 Aprile 2025**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le esperienze professionali del candidato attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi", nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 Dlgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quella sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Unione della Romagna Faentina non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

ART. 4 - Procedura selettiva

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati la cui istanza presenta la seguente irregolarità non sanabile:

- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze comportamentali e conoscenze professionali possedute. La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alle attività di competenza del Servizio Istruzione.

Il colloquio è finalizzato ad individuare i candidati in possesso delle specifiche competenze comportamentali e conoscenze professionali richieste per il posto da ricoprire. A tal fine, la Commissione giudicatrice, opportunamente integrata da un esperto in psicologia del lavoro, dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

I 30 punti totali saranno distribuiti nella seguente modalità:

- 15 punti per la valutazione delle competenze professionali possedute in coerenza con la posizione da coprire presso il Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- 15 punti per la valutazione delle competenze comportamentali.

Ai fini della verifica delle competenze comportamentali, l'esperto in psicologia del lavoro potrà utilizzare:

- prove situazionali individuali (studio di caso, presentazione, in-basket, interview simulation, casi gestionali, intervista comportamentale);
- prove situazionali di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o a ruoli assegnati);
- somministrazione di test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova stessa, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali, così come declinate nella scheda del profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei dipendenti e nella verifica della corrispondenza delle competenze comportamentali e della professionalità possedute con le caratteristiche del profilo e del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti in possesso della necessaria coerenza con il profilo professionale e con il posto da ricoprire.

Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini sono ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei. L'Unione della Romagna Faentina si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del DLgs 165/2001.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, la data e la sede del colloquio saranno comunicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul portale del Reclutamento InPA.

(la sede di svolgimento del colloquio sarà nel territorio di Faenza)

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Eventuali variazioni del calendario o della sede delle prove, saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina e sul portale del Reclutamento InPA entro il giorno antecedente lo svolgimento del colloquio. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la data del colloquio, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 5 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata la graduatoria di merito dei candidati le cui competenze comportamentali e conoscenze professionali sono rispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati viene approvata con determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione e Progetti Strategici, Innovazione Tecnologica e Demografia ed è immediatamente efficace.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni sanabili richieste dal presente avviso deve avvenire entro il termine e con le modalità fissate dal Responsabile del Procedimento, a pena di esclusione dalla graduatoria, e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria così definita sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul portale del Reclutamento InPA.

L'assunzione sarà effettuata, compatibilmente alle norme in materia di assunzione di personale nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente, a decorrere dal 1/1/2026.

Si procederà a contattare i candidati in ordine di graduatoria e/o l'amministrazione di appartenenza per formalizzare la data del trasferimento nel rispetto della normativa vigente. Qualora il trasferimento non dovesse andare a buon fine nei termini proposti, l'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria per la copertura del posto oggetto della presente selezione.

La posizione di idoneo in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del DLgs 165/2001; l'Amministrazione ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative.

ART. 6 - Informazioni generali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e ss.mm.ii. Nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati

per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dal concorso pubblico.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31 – Faenza – in qualità di titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO/RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: Rpd-privacy@romagnafaentina.it

L'Unione della Romagna Faentina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina e sul portale del Reclutamento InPA.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione al seguente indirizzo e-mail: personale@romagnafaentina.it, oppure telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al seguente numero 0546/691231.

Il Servizio Personale e Organizzazione non fornisce supporto per quanto riguarda il portale del Reclutamento InPA di competenza della Funzione Pubblica.

Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza di invio della domanda di partecipazione, delle richieste di informazioni inviate nei due giorni lavorativi antecedenti il giorno 18 Aprile 2025.

Responsabile del procedimento: D.ssa Barbara Cilli.

Faenza, 19 Marzo 2025

Il Dirigente
Area Organizzazione e Progetti Strategici,
Innovazione Tecnologica e Demografia
Unione della Romagna Faentina
Dr. Paolo Ravaioli
(documento firmato digitalmente)

Allegati: - scheda profilo